

Základní škola Pelhřimov, Osvobození 1881, příspěvková organizace



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Tento vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. března 2024 do odvolání. Na začátku každého školního roku jsou s ním seznámeni žáci, děti a zaměstnanci školy.

Obsah:

1 ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

2 OBECNÁ USTANOVENÍ

3 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

3.1 Práva žáků ve školní jídelně

3.2 Povinnosti žáků ve školní jídelně

3.3 Ochrana osobnosti ve školní jídelně – GDPR

4 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

4.1 Práva zákonných zástupců ve školní jídelně

4.2 Povinnosti zákonných zástupců ve školní jídelně

5 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

5.1 Docházka do školní jídelny

5.2 Chování žáků ve školní jídelně – organizace stravování

5.3 Vnitřní režim školní jídelny

5.4 Dozory ve školní jídelně

5.5 Způsob přihlašování a odhlašování stravy

5.6 Úplata za školní stravování

5.7 Způsob platby stravného

5.8 Jídelní lístek

6 REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY V DOBĚ NEMOCI ŽÁKA

7 REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁNÍ

8 PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVMY NEBO PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ

8.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

8.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

9 PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1 ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení:	Školní jídelna při ZŠ Pelhřimov, Osvobození 1881
Adresa:	Osvobození 1881, 393 01 Pelhřimov
IČO:	70876096
Vedoucí školní jídelny:	Monika Denemarková
Vedoucí kuchařka:	Věra Kuklová
Telefon:	565 552 880
Mobilní telefon:	736 773 575
E-mail:	jidelna@zsospe.cz
Web:	www.zssope.cz
Kapacita školní jídelny:	600 obědů

2 OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami: zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

Zaměstnance ZŠ Pelhřimov, Osvobození 1881 - obědy

žáky a děti Základní školy Pelhřimov, Osvobození 1881 - obědy

jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

3 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

3.1 Práva žáků ve školní jídelně

- Na kvalitní a vyváženou stravu.
- Na ochranu před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelství a fyzické i psychické násilí.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Na zdravé životní prostředí ve školní jídelně.

3.2 Povinnosti žáků ve školní jídelně

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- Ve školní jídelně se chovat v souladu se společenskými pravidly - nestrkat do spolužáků a nepředbíhat, chovat se klidně a zbytečně nehlučit.
- Obědovat u stolu, po skončení oběda odnést použité nádobí na určené místo pro špinavé nádobí.
- Do jídelny vstupovat bez svrchního oděvu, pokrývky hlavy a školní tašky.

- e) Řídit se pokyny přítomných pedagogů a zaměstnanců školní jídelny.
- f) Nedopouštět se rasismu a šikanování.

3.3 Ochrana osobnosti ve školní jídelně – GDPR

Vedoucí školní jídelny a pracovníci školní jídelny mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků, s nimiž přišli do styku.

4 ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

4.1 Práva zákonných zástupců ve školní jídelně

- a) Informovat se o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy.
- b) Dodávat podněty k činnosti školní jídelny.

4.2 Povinnosti zákonných zástupců ve školní jídelně

- a) Včas každý měsíc provést úhradu stravného.
- b) Včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole.
- c) Nahlásit včas podstatné změny související s úhradou.
- d) Odhlásit dítě ze stravování i v průběhu roku.
- e) Přihlásit své dítě ke stravování u vedoucí školní jídelny vždy první týden v září daného školního roku.
- f) Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, jsou důvěrné.
- g) Průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě
- h) kontaktovat vedoucí ŠJ

5 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

5.1 Docházka do školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 – 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář vedoucí školní jídelny)	po telefonické domluvě
Stravování cizích strávníků	10:15 – 10:45 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:00 – 14:00 hodin

5.2 Chování žáků ve školní jídelně – organizace stravování

- a) Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Školní brašny zůstávají uložené v policích před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně

stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

- b) Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- c) Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
- d) Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- e) Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- f) Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) dozorující osoba -uklízečka.
- g) Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooku, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
- h) Mimo dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strážníků nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.
- i) Žáci mohou v jídelně konzumovat přinesené jídlo v krabičkách s ostatními žáky. Jídlo kuchařky neohřívají.

5.3 Vnitřní režim školní jídelny

- a) Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- b) Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
- c) Polévku a veškeré přílohy kromě salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
- d) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- e) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- f) Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
- g) Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do vlastního jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
- h) Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
- i) Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

5.4 Dozory ve školní jídelně

Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.

Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- a) ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- b) žáky nenutí násilně do jídla
- c) sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- d) dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- e) sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- f) dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- g) dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní kuchařku školní jídelny, nebo dozorující uklízečku která zajistí odstranění závady, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- h) reguluje osvětlení v jídelně
- i) zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

5.5 Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- a) Žáky a děti přihlašují zákonní zástupci ke stravování podání vyplněné přihlášky v kanceláři školní jídelny. Tím, že zákonní zástupci podepíší přihlášku souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny. Přihláška platí po celou dobu stravování.
- b) Žáci a děti ZŠ, dospělí a cizí strážníci odebírají v jednom dni jeden oběd, ke kterému jsou automaticky přihlášení
- c) Odhlásit stravu si může strážník nejpozději den předem do 13.00 hodin na internetu, terminálu nebo v kanceláři školní jídelny. Pokud si stravu odhlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit již v pátek do 13:00 hodin. Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Nevyzvednuté obědy propadají.
- d) Ráno pouze náhlé onemocnění – do 8:00 hod. na číslo 565 552 880, 736 773 575 – SMS, email – jidelna@zospe.cz.

5.6 Úplata za školní stravování

- a) Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- b) Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strážník včas informován.
- c) Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Kategorie	Finanční norma	Poplatek za stravu
ZŠ 7 – 10 let	Oběd	32 Kč
ZŠ 11 – 14 let	Oběd	34 Kč
ZŠ od 15 let	Oběd	36 Kč

Cizí stravníci	Oběd	90 Kč
----------------	------	-------

5.7 Způsob platby stravného

- Platba prostřednictvím účtu - zákonný zástupce stravníka zajistí příkaz – povolení k inkasu.
- U stravníků platících složenkou je vše již předtištěno.
- Strava se platí vždy k 15dni následující měsíc po konzumaci stravy na účet KB Pelhřimov, číslo účtu 19-0036421261/0100.
- Záloha na stravné ve výši 800,00 Kč bude stržena z účtu k 15.září. Záloha bude zúčtována na konci školního roku (ze zálohy se zaplatí červnové obědy a přeplatek ze zálohy bude v měsíci červenci vrácen na účet stravníka) ŠJ si vyhrazuje případnou změnu ceny oběda podle nárůstu ceny surovin nebo nákladů v průběhu školního roku.

5.8 Stravovací bezkontaktní klíčenka (čip)

Stravník čip obdrží v kanceláři po předání přihlášky a zaplacení zálohy. Cena stravovací bezkontaktní klíčenky (čipu) je 100,-Kč – cena je nevratná.

5.9 Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy www.zsospe.cz .
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

6 REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY V DOBĚ NEMOCI ŽÁKA

- Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
- Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
- Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
- Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

7 REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁNÍ

Při provozu školní jídelny je nezbytné dodržet:

- Rozestupy 1,5 metru mezi jednotlivými stoly.
- Maximální počet osob u jednoho stolu je omezen na 4 osoby.
- Ve školní jídelně nemůže být současně více osob, než je míst k sezení.

- d) Udržovat maximální možný rozestup mezi žáky z různých tříd.
- e) Ve školní jídelně se mohou prezenčně stravovat pouze žáci v prezenční výuce a zaměstnanci školy přítomní na pracovišti.
- f) Ostatní žáci, zaměstnanci školy a cizí strážníci si mohou stravu odebrat výdejním okénkem.
- g) Žáci mají v době povinné distanční výuky nárok na dotovaný oběd.
- h) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost v prostorách školní jídelny nosit roušky, s výjimkou doby konzumace stravy.

8 PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY NEBO PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ

8.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- b) Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

8.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni žáky chránit před sociálně patologickými jevy. Jakýkoli náznak těchto negativních jevů jsou povinni hlásit vedení školy, popřípadě odpovědným úředníkům a Policii ČR;

9 PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- a) Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- b) Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- c) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- d) Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- b) S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci, děti a jejich zákonní zástupci, strážníci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy, prostřednictvím systému BAKALÁŘ.

- c) Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.
- d) Kontrolu provádění tohoto vnitřního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni tito pracovníci: Monika Denemarková, vedoucí školní jídelny.
- e) Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti: 01. 09. 2025

V Pelhřimově dne 01. 09. 2025

Mgr. Šárka Třísková, ředitelka školy _____