



# Základní škola Pelhřimov, Osvobození 1881, příspěvková organizace

adresa: Osvobození 1881, 393 01 Pelhřimov, tel.: 565 552 850, 771 121 251 ředitelka, 565 552 888 – kancelář školy,  
e-mail: [info@zsospe.cz](mailto:info@zsospe.cz), [www.zsospe.cz](http://www.zsospe.cz), ID datové schránky kwemq4s

## Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

### 1. Účel dokumentu

Tento dokument stanovuje postup, jak mohou zákonní zástupci žáků, žáci, zaměstnanci školy a další osoby podat podnět, oznámení nebo stížnost školské radě ZŠ. Postup je zveřejněn v souladu s § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění účinném od 1. 9. 2025.

### 2. Co je možné podávat školské radě

Školská rada projednává zejména:

- **podněty** – návrhy na zlepšení chodu školy, vzdělávání či komunikace,
- **oznámení** – informace o záležitostech, které mají dopad na poskytování vzdělávání nebo fungování školy,
- **stížnosti** – upozornění na možné pochybení školy, ředitelství nebo zaměstnanců v oblastech spadajících do působnosti školské rady.

Školská rada není oprávněna řešit personální řízení, známkování jednotlivých žáků ani věci spadající přímo do pravomoci ředitele školy, ale může je projednat a předat řediteli nebo zřizovateli s doporučením k řešení.

### 3. Jak podat podnět, oznámení nebo stížnost

#### a) Elektronicky

Podání lze zaslat na e-mail školské rady:

- [podnety.skolskarada@zsospe.cz](mailto:podnety.skolskarada@zsospe.cz)
- Do předmětu zprávy uveďte „**Podnět / oznámení / stížnost školské radě**“.
- Uveďte své jméno a kontakt (anonymní podání je možné, ale může omezit možnosti ověření skutečností).

#### b) Písemně

Podání můžete vhodit do **uzamčené schránky školské základní školy**, umístěné u vchodu do ZŠ Pelhřimov, Osvobození 1881.

Nebo jej zaslat poštou na adresu školy s označením:

„**Do rukou školské rady**“

#### c) Osobně

Osobní podání je možné předat některému z členů školské rady během předem oznámeného termínu zasedání nebo po individuální domluvě.

### 4. Náležitosti podání

Aby mohla být věc řádně projednána, mělo by podání obsahovat:

1. **Jméno a kontakt podávající osoby** (dobrovolné u anonymních podání).
2. **Popis skutečnosti**, které se podání týká.
3. Pokud je to možné: **datum, místo, osoby, dokumenty**.
4. **Jaké řešení očekáváte / čeho se žádáte**.



# Základní škola Pelhřimov, Osvobození 1881, příspěvková organizace

adresa: Osvobození 1881, 393 01 Pelhřimov, tel.: 565 552 850, 771 121 251 ředitelka, 565 552 888 – kancelář školy,  
e-mail: [info@zsospe.cz](mailto:info@zsospe.cz), [www.zsospe.cz](http://www.zsospe.cz), ID datové schránky kwemq4s

## 5. Postup vyřízení

1. Školská rada podání přijme a zaeviduje.
2. Zabývá se jím na nejbližším zasedání (nejpozději do **30 dnů**).
3. Školská rada může:
  - podání sama projednat,
  - požádat o doplnění,
  - předat záležitost řediteli školy nebo zřizovateli,
  - vydat stanovisko nebo doporučení.
4. O výsledku jednání je podávající osoba vyrozuměna, pokud uvedla kontakt.  
*U anonymních podání není možné informovat o výsledku.*

## 6. Ochrana podávajících

Se všemi podáními je nakládáno důvěrně.

Škola i školská rada se řídí pravidly ochrany osobních údajů (GDPR).

## 7. Kontakt na školskou radu

- Složení školské rady: <https://www.zsospe.cz/cz/pro-rodice/skolska-rada>
- E-mail: [simandlova@zsoospe.cz](mailto:simandlova@zsoospe.cz)
- Schránka základní školy: Osvobození 1881, 393 01 Pelhřimov

## 8. Datum účinnosti

Tento postup je platný **od 1. 9. 2025**.

Mgr. Marie Simandlová,  
předsedkyně školské rady