



Základní škola Pelhřimov, Osvobození 1881, příspěvková organizace

Podmínky k používání elektronické žákovské knížky pro uživatele „rodič“ ve webových aplikacích systému Bakaláři

Na naší škole je zaveden systém elektronické žákovské knížky pro žáky 1. až 9. ročníku.

Hlavní výhody elektronické žákovské knížky:

- Elektronická žákovská je systém, který umožňuje 24 hodin denně, 7 dní v týdnu získávat informace o studiu Vašeho dítěte prostřednictvím sítě Internet.
- Přístup k datům v e-Žákovské knížce mají díky zabezpečenému přístupu přes originální uživatelské jméno a heslo zároveň i žáci.
- Tímto informačním kanálem škola oznamuje prokazatelným způsobem přehled o klasifikaci a chování Vašeho dítěte (známky, neomluvené hodiny, nepřítomnost ve výuce, kázeňská opatření, vzdělávací akce, apod.) a umožňuje Vám mít o dění ve škole okamžitý přehled.
- Prostřednictvím e-Žákovské knížky jednoduše omlouváte Vaše dítě z výuky v souladu s podmínkami stanovenými ve školním řádu školy.
- Odpadá časté úmyslné či neúmyslné zapomínání a ztráta papírové žákovské knížky.

Zabezpečení aplikace

Pro elektronickou žákovskou knížku na naší škole je použit systém Bakaláři. Každý rodič i žák má své originální uživatelské jméno a heslo, pomocí kterého jsou mu zpřístupněny pouze jemu určené informace.

Přístup k elektronické žákovské

- Zákonní zástupci obdrží mailem své originální přístupové údaje nejpozději druhý školní týden.
- Před vstupem do systému je nutné seznámit se s Podmínkami a návodem k používání elektronické žákovské.
- Vstup do systému je přes <https://zospe.bakalani.cz>
- Zadat své přístupové jméno, heslo a dále postupovat dle návodu pro uživatele. Přístupové údaje si pečlivě uschovejte. Z důvodu zachování bezpečnosti tyto údaje není možné uživatelem změnit. V případě ztráty přístupových údajů je nutné písemnou formou požádat o nové a vyzvednout je osobně v kanceláři školy.
- Osobní údaje dítěte, jeho známky, výchovná opatření, rozvrh a jiné údaje, které rodič získá v elektronické žákovské knížce, patří k citlivým osobním údajům, ke kterým mají přístup pouze zákonní zástupci žáka a žák.

Upozorňujeme rodiče na skutečnost, že v případě předání přístupových údajů jiným osobám nebude dodržen zákon o ochraně osobních údajů.

| |
|--|
| |
|--|

Návod k používání elektronické žákovské knížky pro uživatele „rodič“ ve webových aplikacích systému Bakaláři

Úvod

Zobrazí se po přihlášení.

Osobní údaje

Tato stránka je zobrazena pouze rodiči. Má pouze informativní charakter, nelze editovat. Veškeré změny hlase písemně do kanceláře školy!

Klasifikace

Průběžná a pololetní klasifikace, výchovná opatření (celý průběh školní docházky) a opravné zkoušky.

Výuka

Zde je možné prohlížet rozvrh, suplování, domácí úkoly, skladbu předmětů a vyučujících a výukové zdroje. Tímto informačním kanálem škola oznamuje prokazatelným způsobem změny v rozvrhu a vzdělávací akce mimo budovu školy. Je tedy ve Vašem zájmu toto denně kontrolovat. Oddíl domácích úkolů má informativní charakter. Děti vedeme k samostatnosti a odpovědnosti. Vypracování všech domácích úkolů je jejich povinností. Způsob zadávání domácích úkolů (do systému nebo jiná forma) je vždy v kompetenci vyučujícího daného předmětu. (Není povinností učitele zapisovat všechny domácí úkoly a pokyny k vypracování domácího úkolu do systému Bakaláři).

Plán akcí

Přehled plánovaných akcí.

Průběžná absence

Zde je možné sledovat absenci v různých měsících.

Ankety umožňují účast na zveřejněných anketách.

Komens

Jedná se o systém pro oficiální komunikaci mezi školou a rodiči. Zde zasíláte omluvenky absence, učitel informuje o aktualitách k provozu školy („Jiná sdělení“ z papírové žákovské). Pravidla omlouvání absence naleznete v Školním řádu školy.

Poslat zprávu - vybrat druh zprávy

- Obecná zpráva - lze odeslat zprávu ředitelství (ŘŠ, ZŘŠ - oběma naráz), nebo jednotlivým vyučujícím Vašeho dítěte. Slouží ke komunikaci mezi výše uvedenými subjekty (např. omluvení z hodiny tělocviku)
- Omluvení absence - pouze třídnímu učiteli (systém automaticky nastaví, nelze změnit), je vyžadováno jeho potvrzení o přečtení. Jediný oficiální způsob omluvy absence Vašeho dítěte! Komu - vybrat adresáta. Doručení - lze vybrat, zda požadujete od adresáta potvrzení o přečtení.

Přijaté zprávy - zobrazí se přehled přijatých zpráv od učitelů/ředitelství. Odesílatel může požadovat potvrzení, že jste zprávu četli. Proto je nutné kliknout na ikonu pro zobrazení detailu zprávy a následně přečtení potvrdit. Tímto učiteli prokazatelně potvrdíte seznámení se s obsahem sdělení - nahrazuje Váš podpis v papírové žákovské.

Odeslané zprávy - přehled Vašich odeslaných zpráv.

Nástěnka - zprávy pro celou třídu. Viditelné Vámi i Vašimi dětmi.

Nástroje: zde lze nastavit vzhled uživatelského prostředí stránek.